

◇公募案内（助教）◇

所属	科学技術創成研究院 フロンティア材料研究所・未来産業技術研究所
職名	助教
人数	1名
専門分野	<p>多機能医用デバイス材料の創成技術や新表面機能開拓などの材料科学・金属工学に関わる分野 （分野の例） 広義での金属化学分野。新材料創成、電気化学、材料プロセス、複合化、新表面機能、センサー・アクチュエーター、MEMS など （望ましい人物の例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分野横断的な学理を創成する意欲をもつ方 ・異分野融合と協働により大きなシナジー効果を生み出す気概のある方 ・ポスト・コロナ時代に向けた新医用材料の研究に意欲的な方
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・上記研究の遂行とそれに関わる職務 ・科学技術創成研究院 フロンティア材料研究所を主所属（60%）、未来産業技術研究所を副所属（40%）とし、助教としてのそれらの運営に関わる職務 ・教育組織として物質理工学院材料系ライフエンジニアリングコースを担当し、それらの大学院および学士課程に関連する学生の研究教育指導、講義、演習、実験の担当（日本語および英語）に関わる職務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・博士の学位を有すること（着任時） ・新しい機能材料の開拓に関する研究に意欲的に取り組める方 ・学生と十分にコミュニケーションをとり、研究指導のできる方
勤務予定地	すずかけ台キャンパス（最寄り駅：すずかけ台）
勤務時間等	専門業務型裁量労働制（みなし勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分）
任期	任期有り：5年以内（再任1回：5年以内）
試用期間	6ヶ月
給与	<p>年俸制※を適用する。 ※「退職手当一括支給型年俸制」 （本学退職手当一括支給型年俸制職員賃金規則による。）</p> <p>年俸額は現行規則に基づき、採用初年度は標準の値を参考に、次年度以降は評価次第となります。なお、退職手当は、退職時に別途支給されます。</p> <p>●参考年俸額（規則上の金額例示であり、実績額ではありません） <助教（博士修了後すぐ採用）> 標準：500万円 最低：480万円 } 評価により 最高：560万円 } 変動します</p>

社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労災保険
雇用主	国立大学法人東京工業大学長
着任予定	令和4年4月1日、あるいはそれ以降のなるべく早い時期
応募締切	令和3年10月22日（金曜日）17時
選考方法	書類審査ならびに面接 書類選考の後、面接、セミナー等をお願いする場合があります。面接等に伴う旅費等の経費は自己負担でお願いします。
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 略歴調書（写真添付、高卒以上の学歴、職歴、受賞歴、電子メールアドレス、Researcher ID 及び Google Scholar プロフィールを有する場合その登録名を記入すること） 業績調書：①学術論文（査読有）、②国際会議論文、③総説・解説、④著書、⑤特許、等に分類／基調講演や招待講演は明記／学術論文と国際会議論文の被引用数（Citation）とそれらをまとめた h 指数（h-Index）を、使用したデータベース名*とともに付記すること。それぞれ、出版年順に、新しいものから古いもの順に記載すること。投稿中の論文がある場合は、それを確認できる資料を付けてリストに入れること。 *Google Scholar Citations、Scopus、または Inspire 主要原著論文別刷り 3 編以内（pdf ファイル、原則として英文） 競争的研究資金及び外部研究資金の獲得実績（科学研究費補助金、受託研究費、その他の競争的資金に分類／名称、課題名、研究期間、総額、代表・分担、本人配分額（研究代表者でない場合は明記） これまでの研究・教育の実績（A4 用紙 1 枚程度に要約） 着任後の研究・教育の構想概略（A4 用紙 1 枚程度に要約） 業績・人物について照会できる関連分野の研究者 1 名の氏名、役職、所属、連絡先、メールアドレス 上記に関する一覧表 https://www.msl.titech.ac.jp/assets/files/employment/ApplicationForm_Name.xlsx より Excel ファイルをダウンロードして使用すること
書類提出方法	応募書類は 1～7 は全て PDF ファイルとし、8 の Excel シートと併せ、ZIP ファイルとし、下記アドレスまで電子メールの添付ファイルとして送付してください。メール Subject は「研究院助教応募」としてください。その際、合計のファイルは 20 MB 以下にしてください。受理後、3 営業日以内に確認の返信メールをお送りします。返信が無い場合はお問い合わせください。重いファイルの場合、受け取れないことがあります。
書類送付先	助教選考委員長 細田 秀樹 （電子メール） hosoda.h.aa@m.titech.ac.jp
問合せ先	所属：科学技術創成研究院 教授 細田 秀樹 連絡先 E-mail: hosoda.h.aa@m.titech.ac.jp

<p>その他</p>	<p>(1) 応募書類等の返却はしません。応募書類に含まれる個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス)は国立大学法人東京工業大学の定めに従い、本人事選考にのみ使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>(2) 東京工業大学では、多彩な人材を確保し、大学力・組織力を高めるため、全ての研究分野において外国人や女性の参画する均等な機会を確保します。</p> <p>(3) 敷地内禁煙(ただし、屋外指定箇所に喫煙場所設置)</p> <p>(4) その他公募に関する事項は下記ページをご参照ください。 http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php</p> <p>(5) 東京工業大学科学技術創成研究院では、教員の選考情報を公開しています。 下記ページをご参照ください。 https://www.iir.titech.ac.jp/job/info.pdf</p>
------------	--

Job Posting
(for Assistant Professor)

Affiliation	Laboratory for Materials and Structures (MSL), Laboratory for Future Interdisciplinary Research of Science and Technology (FIRST), Institute of Innovative Research
Position title	Assistant Professor
Number of Openings	1
Area of Specialization	Novel multifunctional medical devices based on metallurgy, chemical metallurgy or related materials science and engineering, including novel material design, electrochemistry, material process, hybridization, novel surface functionalization, sensor, actuator, MEMS, etc. Desirable candidates are researchers who will challenge new interdisciplinary academic fields by the synergy through the collaboration with other researchers in different academic fields, and is strongly-motivated to explore novel medical metal-based materials to innovate conventional medical devices toward post-Corona' era.
Job Description	The successful candidate will be required to be in following affiliations. (Research) Institute of Innovative Research Primary: Laboratory for Materials and Structures (60%) Secondary: Laboratory for Future Interdisciplinary Research of Science and Technology (40%) (Education) School of Materials and Chemical Technology Department of Materials Science and Engineering Course: Human Centered Science and Biomedical Engineering The successful candidate will be required to engage in research, teach, and supervise graduate and undergraduate students in English and Japanese.
Qualifications	Applicants are required to have a Ph.D. at the start date. Applicants should have notable research and education performance in the above research fields. Candidates must be highly motivated, willing to learn, and demonstrate initiative in assigned tasks.
Location	Suzukakedai Campus Nearest station: Suzukakedai
Working Hours	De facto working hours* under the discretionary labor system for professional work:

	7 hours 45 minutes per day (38 hours 45 minutes per week) *Hours considered as working hours
Term	Fixed-term appointments will be for up to 5 years. Reappointment may be possible for one additional term of up to 5 years. .
Probationary Period	6 months
Salary	<p>The successful candidate will be paid under the “Annual Salary System with Lump-Sum Retirement Allowance” pursuant to the Institute’s Regulations on Wage and Salary for Staff under Annual Salary System with Lump-Sum Retirement Allowance. In accordance with the regulations, the amount of annual salary will be determined based on the standard level for the first fiscal year of employment, and will be based on performance evaluations in subsequent years. A retirement allowance will be paid separately at the time of retirement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Annual salary examples (The amounts listed below are only examples provided in the regulations and do not relate to this position.) <p>Assistant professor hired immediately after completing a doctoral degree Standard: JPY 5,000,000 Minimum*: JPY 4,800,000 Maximum*: JPY 5,600,000 *The minimum and maximum amounts will vary depending on performance.</p>
Social insurance and other benefits	Employee’s pension, Mutual Aid Association short-term benefits (health insurance), employment insurance, worker’s compensation Insurance.
Employer	President of National University Corporation Tokyo Institute of Technology
Proposed Start Date	April 1, 2022 or the earliest date thereafter
Closing Date for Application	17:00, October 22 (Friday), 2021 (JST)
Selection Process	Selection will be based on a comprehensive review of applications and interviews. Selected applicants may be asked to have an on-campus interview and/or give a presentation. The trip fee for the interviews is not provided.
Required Documents	1) Curriculum vitae (education after high school, professional career, prizes or awards and a photograph. Researcher ID and/or

	<p>registered name in Google Scholar profile, if you have)</p> <p>2) Research achievements (a list of peer-reviewed papers, articles presented at international conferences, review papers and commentaries, books, patents, invited talks and lectures. All the author names are listed in each article and in the sequence of publication from new to old with serial numbers assigned. The name of applicant should be marked with an underline. Impact factor and the number of citation are added with the name of database used. Asterisk”*” is marked in the representative papers. Professional carrier for education and activities in international collaboration and researches, academic societies, university committees are also listed)</p> <p>3) Pdf files of the three or less representative papers.</p> <p>4) A list of research funding (All the funds are classified by the funding system. Name of research funding and organization, title of the research project, research period, name of principal investigator, total budget, and budget provided for the applicant are listed clearly)</p> <p>5) Summary of past research and educational activities (A4, one page)</p> <p>6) Future plan of research and education (A4, one page)</p> <p>7) A referee with the position, affiliation, office address and email address.</p> <p>8) An excel file Downloaded from https://www.msl.titech.ac.jp/assets/files/employment/ApplicationForm_Name.xlsx and filled with required information. Insert your name into the file name by replacing “Name” after the underscore.</p>
<p>How to Submit an Application</p>	<p>Email with a zip file attached is accepted. (Email)</p> <p>The required documents from #1 to #7 must be one PDF document, and to be a ZIP compressed file with the excel file #8. Other digital formats are not accepted. The total size of the ZIP file should be smaller than 20MB. Then, send the ZIP file as an attached file by email to Prof. Hideki Hosoda with the title “Application for IIR Assistant Professor”. A reply must be sent back to the applicant within three working days after submission. If no reply, refer to Prof. Hideki Hosoda.</p>
<p>Where to Submit*</p>	<p>Please send your application by e-mail to: Prof. Hideki Hosoda E-mail: hosoda.h.aa[at]m.titech.ac.jp (change [at] to @)</p>

<p>Contacts*</p>	<p>Prof. Hideki Hosoda Laboratory for Materials and Structures, Institute of Innovative Research, Tokyo Institute of Technology E-mail: hosoda.h.aa[at]m.titech.ac.jp (change [at] to @)</p>
<p>Other*</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application documents will not be returned. The personal information provided in the submitted documents will be used solely for recruitment and not for any other purpose, pursuant to the Institute's applicable rules and regulations. 2. Tokyo Institute of Technology, in order to ensure a diverse workforce, guarantees equal opportunities for all individuals regardless of nationality or gender. 3. Smoking is prohibited on campus (excluding designated outdoor smoking areas). 4. For more information, please refer to the following link. http://www.hyoka.koho.titech.ac.jp/eprd/recently/koubo/koubo.php?lang=en 5. The progress of the selection can be found on the following website: https://www.iir.titech.ac.jp/job/info_en.pdf